|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **SBD** Spor Bilimleri Derneği | **C:\Users\2015\Desktop\SPORAK\Logo.jpg** |
|  |  |

**DEĞERLENDİRME TAKIM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

SBD

Spor Bilimleri Derneği

Adres: Mebusevleri Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, No: 45/6, Çankaya, 06570, Ankara.

Telefon: 0 (536) 453 11 44

E-mail: sporbilimleridernek@gmail.com

Web Sayfası: www.sporbilimleri.org.tr

**SBD**

**Değerlendirme Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi**

Spor Bilimleri programlarının SBD tarafından değerlendirmesi sürecinde görev alan değerlendirme takım üyelerinin performanslarının, yansızlıklarının, diğer takım üyeleri ve değerlendirme sürecindeki kurumun yetkilileri ile kişisel ilişkilerindeki davranışlarının değerlendirme sürecinde ilişki içinde oldukları tüm taraflarca değerlendirilmesi değerlendirme sürecinin sağlığı ve iyileştirilmesi açılarından çok önemlidir. Bu amaçla izlenecek esaslar aşağıda verilmiştir.

1. Değerlendirme takım üyelerinin değerlendirilmesinde (DD) çok taraflı bir değerlendirme aşağıdaki formlar kullanılarak yapılır.
	1. Program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerinin Değerlendirme Takımı’nın diğer program değerlendirici üyeleri tarafından değerlendirilmesi (SBD-D1 formu).
	2. Program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerinin “Değerlendirme Takımı” başkanı ve eş başkanı tarafından değerlendirilmesi (SBD-D1 formu).
	3. “Değerlendirme Takımı” başkanının ve eş başkanının program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri tarafından değerlendirilmesi (SBD-D2 formu).
	4. “Değerlendirme Takımı” başkanının takım eş başkanı tarafından ve takım eş başkanının takım başkanı tarafından değerlendirilmesi (SBD-D2 formu).
	5. Program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerinin değerlendirmesi yapılan programın yetkilisi (Bölüm Başkanı) tarafından değerlendirilmesi (SBD-D3 formu).
	6. “Değerlendirme Takımı” başkanının ve eş başkanının programlarının değerlendirmesi yapılan kurumun yetkilisi (Dekan) tarafından değerlendirilmesi (SBD-D3 formu).
2. D3 formu ilgililer tarafından ayrı ayrı doldurulduktan sonra kurum ziyaretini izleyen hafta içinde SBD ofisine gizlilik kaydı ile elektronik ortamda ayrı ayrı gönderilir.
3. D1 ve D2 formları, taslak değerlendirme raporu değerlendirme takımı başkanı tarafından Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon’na (SPORAK) iletildikten sonraki hafta içinde ilgili kişiler tarafından ayrı ayrı doldurulduktan sonra SBD ofisine gizlilik kaydı ile elektronik ortamda iletilir.
4. Tüm DD formları SBD tarafından değerlendirilip, istatistiksel sonuçlar alındıktan sonra, her değerlendirme takım üyesine kendisi ile ilgili değerlendirmelerin ortalaması ve o yılki sonuçların genel ortalaması “gizlilik” ilkesine uyularak bildirilir.
5. Genel ortalamadan çok daha düşük değerlendirme almayı sürdüren program değerlendiricileri, SPORAK kararı ile değerlendirici havuzundan çıkarılabilir.

**SBD**

**Program Değerlendiricisi Değerlendirme Formu**

**Form D1**

Bu form değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri için değerlendirme takımı üyeleri (başkan/değerlendirici) tarafından doldurulur. Değerlendirilen her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tümüyle Katılıyorum

3: Kısmen Katılıyorum

2: Pek Katılmıyorum

1: Hiç Katılmıyorum

FY: Fikrim Yok

Değerlendiren Takım Üyesinin Adı:

Görevi:

Değerlendirilen Program Değerlendiricisinin Adı:

Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite:

Kurum Ziyareti Tarihi:

|  |
| --- |
| **A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.)  |
| Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurdu.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ve değerlendirilen program hakkında eksik bilgileri zamanında edindi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret tarihi saptanmasında esnek ve olumlu davrandı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirilen Programla ilgili ön inceleme raporlarını zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

|  |
| --- |
| **B) Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar** (Bu bölüm tüm takım üyeleri tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| **C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurumdan gelen 30 gün yanıtı için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Taslak program değerlendirme raporu için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici olarak etkin bir haberleşme sağladı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Görev alacağım bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?

**Bu bölüm yalnız takım başkanı ve eş başkanı tarafından yanıtlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Takım başkanı olarak bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici ile etkin bir haberleşme kuruldu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar zamanında ulaştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar şekil olarak uygundur. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar içerik olarak tatmin edicidir. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

**SBD**

**Program Değerlendiricisi Değerlendirme Formu**

**Form D1**

Bu form değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri için değerlendirme takımı üyeleri (başkan/değerlendirici) tarafından doldurulur. Değerlendirilen her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tümüyle Katılıyorum

3: Kısmen Katılıyorum

2: Pek Katılmıyorum

1: Hiç Katılmıyorum

FY: Fikrim Yok

Değerlendiren Takım Üyesinin Adı:

Görevi:

Değerlendirilen Program Değerlendiricisinin Adı:

Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite:

Kurum Ziyareti Tarihi:

|  |
| --- |
| **A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.)  |
| Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurdu.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ve değerlendirilen program hakkında eksik bilgileri zamanında edindi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret tarihi saptanmasında esnek ve olumlu davrandı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirilen Programla ilgili ön inceleme raporlarını zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

|  |
| --- |
| **B) Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar** (Bu bölüm tüm takım üyeleri tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| **C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurumdan gelen 30 gün yanıtı için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Taslak program değerlendirme raporu için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici olarak etkin bir haberleşme sağladı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Görev alacağım bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?

**Bu bölüm yalnız takım başkanı ve eş başkanı tarafından yanıtlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Takım başkanı olarak bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici ile etkin bir haberleşme kuruldu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar zamanında ulaştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar şekil olarak uygundur. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar içerik olarak tatmin edicidir. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

**SBD**

**Program Değerlendiricisi Değerlendirme Formu**

**Form D1**

Bu form değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri için değerlendirme takımı üyeleri (başkan/değerlendirici) tarafından doldurulur. Değerlendirilen her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tümüyle Katılıyorum

3: Kısmen Katılıyorum

2: Pek Katılmıyorum

1: Hiç Katılmıyorum

FY: Fikrim Yok

Değerlendiren Takım Üyesinin Adı:

Görevi:

Değerlendirilen Program Değerlendiricisinin Adı:

Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite:

Kurum Ziyareti Tarihi:

|  |
| --- |
| **A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.)  |
| Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurdu.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ve değerlendirilen program hakkında eksik bilgileri zamanında edindi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret tarihi saptanmasında esnek ve olumlu davrandı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirilen Programla ilgili ön inceleme raporlarını zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

|  |
| --- |
| **B) Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar** (Bu bölüm tüm takım üyeleri tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| **C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurumdan gelen 30 gün yanıtı için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Taslak program değerlendirme raporu için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici olarak etkin bir haberleşme sağladı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Görev alacağım bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?

**Bu bölüm yalnız takım başkanı ve eş başkanı tarafından yanıtlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Takım başkanı olarak bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici ile etkin bir haberleşme kuruldu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar zamanında ulaştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar şekil olarak uygundur. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar içerik olarak tatmin edicidir. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

**SBD**

**Program Değerlendiricisi Değerlendirme Formu**

**Form D1**

Bu form değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri için değerlendirme takımı üyeleri (başkan/değerlendirici) tarafından doldurulur. Değerlendirilen her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tümüyle Katılıyorum

3: Kısmen Katılıyorum

2: Pek Katılmıyorum

1: Hiç Katılmıyorum

FY: Fikrim Yok

Değerlendiren Takım Üyesinin Adı:

Görevi:

Değerlendirilen Program Değerlendiricisinin Adı:

Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite:

Kurum Ziyareti Tarihi:

|  |
| --- |
| **A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.)  |
| Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurdu.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ve değerlendirilen program hakkında eksik bilgileri zamanında edindi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret tarihi saptanmasında esnek ve olumlu davrandı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirilen Programla ilgili ön inceleme raporlarını zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

|  |
| --- |
| **B) Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar** (Bu bölüm tüm takım üyeleri tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| **C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurumdan gelen 30 gün yanıtı için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Taslak program değerlendirme raporu için görüşlerini zamanında iletti.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici olarak etkin bir haberleşme sağladı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Görev alacağım bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?

**Bu bölüm yalnız takım başkanı ve eş başkanı tarafından yanıtlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Takım başkanı olarak bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirici ile etkin bir haberleşme kuruldu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar zamanında ulaştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar şekil olarak uygundur. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Hazırladığı raporlar içerik olarak tatmin edicidir. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

**SBD**

**Program Değerlendiricisi Değerlendirme Formu**

**Form D2**

Bu form takım başkanı ve takım eş başkanı için değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri tarafından, ayrıca takım başkanı için takım eş bakanı tarafından, takım eş başkanı için takım başkanı tarafından doldurulur. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tümüyle Katılıyorum

3: Kısmen Katılıyorum

2: Pek Katılmıyorum

1: Hiç Katılmıyorum

FY: Fikrim Yok

Değerlendirenin Adı:

Görevi:

Değerlendirilen Takım Başkanının/Eş Başkanın Adı:

Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite:

Kurum Ziyareti Tarihi:

|  |
| --- |
| **A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar**  |
| Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Özdeğerlendirme ve diğer ilgili raporların zamanında iletilmesini sağladı.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret tarihi saptanmasında tüm takım üyelerinin görüşünü aldı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

|  |
| --- |
| **B) Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar** |
| Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Değerlendiricilerle ilişkilerinde yansız ve tutarlıydı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Takım başkanı olarak önderlik özelliklerini olumlu ve kolaylaştırıcı bir şekilde kullandı. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
|  |  |  |  |  |  |
| **C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler** (Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.) |
| Kurumdan gelen 30 gün yanıtını zamanında iletti ve görüş istedi.  | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Taslak program değerlendirme raporu için etkin yönlendirme yaptı ve görüş verdi. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |
| Görev alacağım bir başka takımda aynı takım başkanı ile çalışmak isterim. | 4 | 3 | 2 | 1 | FY |

Takım başkanı ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?