

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

SBD

Spor Bilimleri Derneği

Adres: Mebusevleri Mahallesi, MareŐal Fevzi akmak Caddesi, No: 45/6, ankaya, 06570, Ankara.

Telefon: 0 (312) 417 11 15

E-mail: sekreterlik@sporbilimleri.org.tr

Web Sayfası: www.sporbilimleri.org.tr

SBD
Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

İÇİNDEKİLER

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar	1
MADDE 3. Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları	1
MADDE 4. Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı.....	1
MADDE 5. Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları	1
MADDE 6. Yönergede Değişiklik.....	2
MADDE 7. Yürürlük.....	2
MADDE 8. Geçici Madde.....	2

SBD Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Spor Bilimleri Derneği (SBD) Çalışma Yönetmeliği'nin 12. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı, Spor Bilimleri Fakülteleri (SBF) ve Beden eğitimi ve Spor Yüksek Okullarının (BESYO) kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen SBD'nin çalışmalarının toplam kalite felsefesi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- (a) SBD, Spor Bilimleri Derneği'ni
- (b) Genel Kurul, SBD Genel Kurulunu,
- (c) Yönetim Kurulu, SBD Yönetim Kurulunu,
- (d) SPORAK, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu,
- (e) SPORAK süreçleri, SBF, BESYO ve ilgili diğer bölüm programlarının değerlendirme süreçlerini,
- (f) YÖK, Yükseköğretim Kurulunu
- (g) YÖKAK, Yükseköğretim Kalite Kurulunu, tanımlamaktadır.

MADDE 3. Sürekli İyileştirme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- (a) SBD kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- (b) SBD süreçlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve göstergeleri belirlemek ve bunları Yönetim Kuruluna önermek,
- (c) Belirlenmiş ölçüler ve göstergeler çerçevesinde SBD'nin süreçlerini her yıl değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını içeren bir iç değerlendirme raporu hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- (d) SBD süreçlerinin sürekli olarak ve yıllık bazda izlenmesi ve değerlendirilmesi için SBD'nin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak ve toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
- (e) Değerlendirme takımı üyeleri için doldurulan 360 derece değerlendirme formlarının izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

MADDE 4. Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı

Sürekli İyileştirme Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- (1) SPORAK üyesi (başkan)
- (2) Yönetim Kurulu temsilcisi (üye)
- (3) SBD Danışma Kurulu Koordinatörü (üye)
- (4) SBD Genel Sekreteri (üye)
- (5) SBD Akreditasyon Yöneticisi (üye)

MADDE 5. Sürekli İyileştirme Komitesi Çalışma Esasları

- (a) Sürekli İyileştirme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komitenin başkanı sorumludur.

- (b) Sürekli İyileştirme Komitesi her yıl en az 2 kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
- (c) Yönetim Kurulu ile Sürekli İyileştirme Komitesi arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komitedeki Yönetim Kurulu temsilcisi olan üye sorumludur.
- (d) Sürekli İyileştirme Komitesi faaliyetlerinde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 6. Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Sürekli İyileştirme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7. Yürürlük

Bu yönerge, MADDE 4 hariç, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 8. Geçici Madde

Sürekli İyileştirme Komitesinin yapısı 30.06.2020 tarihine kadar mevcut haliyle devam edecektir. Bu tarihten sonra Sürekli İyileştirme Komitesi MADDE 4'e göre oluşturulacaktır.