**SBD**

**FORM 3. PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum:**  | **Program:** |
| **Takım Başkanı:**  | **Ziyaret Tarihleri:** |
| **Program Değerlendiricisi:** | **Program Eş Değerlendiricisi:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Gözlem için "G", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa (√) kullanınız. | Bir ÖncekiDeğerlendirme | ÖnTahmin | 0.Gün | 1.Gün | ÇıkışBildirimi |
| **1. ÖĞRENCİLER** |  |  |  |  |  |
| 1.1 Öğrenci kabulü, izleme ve değerlendirme yöntemleri var ve uygulanmakta |  |  |  |  |  |
| 1.2 Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri var veuygulanmakta |  |  |  |  |  |
| 1.3 Öğrenci değişimi yöntemleri var ve uygulanmakta |  |  |  |  |  |
| 1.4 Danışmanlık ve izleme yöntemleri var ve uygulanmakta |  |  |  |  |  |
| 1.5 Başarının ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri var ve uygulanmakta |  |  |  |  |  |
| 1.6 Mezuniyet koşullarının kontrol yöntemleri var ve uygulanmakta |  |  |  |  |  |
| **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (PEA)** |  |  |  |  |  |
| 2.1 PEA tanımlanmış |  |  |  |  |  |
| 2.2(a) PEA SBD tanımıyla uyumlu |  |  |  |  |  |
| 2.2(b) PEA kurum fakülte ve bölüm özgörevleriyle uyumlu |  |  |  |  |  |
| 2.2(c) PEA iç ve dış paydaşları sürece dahil ederek belirlenmiş |  |  |  |  |  |
| 2.2(d) PEA kolay erişilecek şekilde yayımlanmış |  |  |  |  |  |
| 2.2(e) PEA iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmekte |  |  |  |  |  |
| 2.3 | PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir süreç tanımlanmış ve işletilmekte |  |  |  |  |  |
| (Tanımlanmış bir süreç varsa) Süreç işletilmekte ve amaçlara ulaşıldığı kanıtlanmakta |  |  |  |  |  |
| **3. PROGRAM ÇIKTILARI VE DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Programın tanımlanmış olan çıktıları tüm SBD çıktılarını kapsıyor |  |  |  |  |  |
| Tanımlanmış çıktılar program eğitim amaçları ile tutarlı |  |  |  |  |  |
| 3.2. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sureci tanımlanmış ve işletilmeye başlanmış |  |  |  |  |  |
| 3.3. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin aşağıdaki SBD çıktılarını ve varsa ek olarak tanımladıkları çıktıları sağladıkları kanıtlanmış |  |  |  |  |  |
| i. | Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık SBF veya BESYO problemlerinde kullanabilme becerisi. |  |  |  |  |  |
| ii. | Karmaşık SBF veya BESYO problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi. |  |  |  |  |  |
| iii. | Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı, hizmeti veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi. |  |  |  |  |  |
| iv. | SBF veya BESYO uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi. |  |  |  |  |  |
| v. | Karmaşık SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi. |  |  |  |  |  |
| vi. | Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi. |  |  |  |  |  |
| vii. | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi. |  |  |  |  |  |
| viii. | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. |  |  |  |  |  |
| ix. | Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; SBF veya BESYO uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi. |  |  |  |  |  |
| x. | Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. |  |  |  |  |  |
| xi. | SBF veya BESYO uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın SBF veya BESYO alanlarına yansıyan sorunları hakkında bilgi; SBF veya BESYO sorunlarının çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık. |  |  |  |  |  |
| Program tarafından tanımlanmış ek çıktılar |  |  |  |  |  |

**SBD**

**FORM 3. PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum:**  | **Program:** |
| **Takım Başkanı:**  | **Ziyaret Tarihleri:** |
| **Program Değerlendiricisi:** | **Program Eş Değerlendiricisi** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Gözlem için "G", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa (√) kullanınız. | Bir ÖncekiDeğerlendirme | ÖnTahmin | 0.Gün | 1.Gün | ÇıkışBildirimi |
| **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** |  |  |  |  |  |
| 4.1 Kurulmuş ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır |  |  |  |  |  |
| 4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır |  |  |  |  |  |
| **5. EĞİTİM PLANI** |  |  |  |  |  |
| 5.1 Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) var ve bu eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve ölçüt 10’da verilen disipline özgü bileşenleri içeriyor |  |  |  |  |  |
| 5.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmekte |  |  |  |  |  |
| 5.3 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmakta |  |  |  |  |  |
| 5.4.(a) Eğitim planı en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte. (Temel bilim eğitimi ilgili disipline uygun ve deneysel çalışmalarla destekleniyor.) |  |  |  |  |  |
| 5.4.(b) En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel spor bilimleri ve ilgili disipline uygun spor bilimleri meslek eğitimi var |  |  |  |  |  |
| 5.4.(c) Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim var |  |  |  |  |  |
| 5.5 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, spor bilimleri standartlarını ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana tasarım deneyimiyle, spor bilimleri uygulamasına hazır hale getirilmekte |  |  |  |  |  |
| **6. ÖĞRETİM KADROSU** |  |  |  |  |  |
| 6.1.(a) Öğretim kadrosu öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak için sayıca yeterli |  |  |  |  |  |
| 6.1.(b) Öğretim kadrosu programın tüm alanlarını kapsamak için sayıca yeterli |  |  |  |  |  |
| 6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip |  |  |  |  |  |
| 6.3 Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmakta |  |  |  |  |  |
| **7. ALTYAPI** |  |  |  |  |  |
| 7.1 Eğitim için kullanılan alanlar (derslikler, laboratuvarlar) ve teçhizat yeterli |  |  |  |  |  |
| 7.2 Ders dışı etkinlik, sosyal ve kültürel, mesleki gelişim altyapıları yeterli |  |  |  |  |  |
| 7.3 Modern spor bilimleri araçları ve bilişim teknolojisi altyapısı yeterli |  |  |  |  |  |
| 7.4 Kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde |  |  |  |  |  |
| 7.5 Güvenlik önlemleri ile engelliler için altyapı düzenlemeleri var |  |  |  |  |  |
| **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR** |  |  |  |  |  |
| 8.1 Kurumsal destek ve liderlik ile parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde |  |  |  |  |  |
| 8.2 Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterli |  |  |  |  |  |
| 8.3 Kaynaklar, altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakım yapmak ve işletmek için yeterli |  |  |  |  |  |
| 8.4 Destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmakta; teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterli |  |  |  |  |  |
| **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ** |  |  |  |  |  |
| Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki karar alma süreçleri program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş |  |  |  |  |  |
| **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER** |  |  |  |  |  |
| Programa özgü ölçütler sağlanıyor |  |  |  |  |  |