



ADAY BELİRLEME KOMİTESİ YÖNERGESİ

SBD

Spor Bilimleri Derneği

Adres: Mebusevleri Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, No: 45/6, Çankaya, 06570, Ankara.

Telefon: 0 (312) 417 11 15

E-mail: sekreterlik@sporbilimleri.org.tr

Web Sayfası: www.sporbilimleri.org.tr

SBD
Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

İÇİNDEKİLER

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
MADDE 2. Tanımlar.....	1
MADDE 3. Aday Belirleme Komitesi	1
MADDE 4. Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları	1
MADDE 5. Aday Belirleme Komitesinin Yapısı.....	1
MADDE 6. Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları	2
MADDE 7. Yeni Dönem SPORAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi	2
7.1. Yeni Dönem MEB, GSB ve SF Temsilcileri.....	2
7.2. Yeni Dönem Diğer SPORAK Üyeleri	3
7.3. Yeni Dönem Başkan Yardımcısı	3
MADDE 8. SPORAK Üyeliğinden Ayrılma	4
MADDE 9. Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi	4
MADDE 10. Yönergede Değişiklik.....	4
MADDE 11. Yürürlük.....	4

SBD Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, "Spor Bilimleri Derneği (SBD)" Tüzüğü 15.ve 17.maddeleri uyarınca hazırlanan SBD çalışma yönetmeliği 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı, SPORAK üyelerinin, başkan yardımcısının, program değerlendiricilerin ve öğrenci değerlendiricilerin seçimine yardımcı olmak üzere kullanılacak SPORAK Aday Belirleme Komitesinin (ABK) yapısını, üyelerini, görev yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2. Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- (a) **SBD**, Spor Bilimleri Derneği'ni
- (b) **Yönetim Kurulu**, SBD Yönetim Kurulu'nu,
- (c) **SPORAK**, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nu,
- (d) **ABK**, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu Aday Belirleme Komitesini tanımlamaktadır,
- (e) **MEB**, Milli Eğitim Bakanlığını,
- (f) **GSB**, Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- (g) **SF**, Spor Federasyonunu tanımlamaktadır.

MADDE 3. Aday Belirleme Komitesi

SBD Aday Belirleme Komitesi, SPORAK'ın yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür.

MADDE 4. Aday Belirleme Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- (a) SPORAK'ın yeni dönem üye aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- (b) SPORAK'ın yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- (c) Görev süresi dolmadan boşalan SPORAK üyelikleri ve/veya başkan yardımcılığı için adayları belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- (d) Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip SPORAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- (e) Yeni öğrenci değerlendirici adaylarının belirlenip, SPORAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- (f) Yönetim Kurulunun talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya başkan yardımcısı için yeni aday(lar) belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

MADDE 5. Aday Belirleme Komitesinin Yapısı

Aday Belirleme Komitesi dört (4) üyelidir ve bu üyeler SBD Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- (1) Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak olan SPORAK'ın bir önceki başkanı ¹
- (2) SPORAK başkanı,
- (3) SPORAK başkan yardımcısı,

¹ İlk kurulan ABK'de ABK Başkanı SPORAK üyeleri arasından seçilir.

- (4) SPORAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi.

MADDE 6. Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları

- (a) Aday Belirleme Komitesinin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden ABK başkanı sorumludur.
- (b) Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan ABK'daki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.
- (c) Aday Belirleme Komitesi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 7. Yeni Dönem SPORAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi

7.1. Yeni Dönem MEB, GSB ve SF Temsilcileri

- (a) İlgili yılın sonunda dönem süresi bitecek SPORAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı ve ilgili spor federasyonuna en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar, SBD Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yazı yazılır.
- (b) Bu yazıda;
- (1) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki SPORAK Üyeleri ve Görev Süreleri belirtilir,
 - (2) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki SPORAK Üyelik Koşulları belirtilir,
 - (3) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.1 maddesindeki, SPORAK üyelerinden beklentiler sıralanır,
 - (4) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.4. (b) ve (c) maddelerindeki SPORAK üyeliği onay süreci açıklanır,
 - (5) Temsilci aday(lar)ının adlarının ve özgeçmiş bilgilerinin en geç Nisan ayı sonuna kadar SBD'ye bildirilmesi istenir.
- (c) ABK, MEB ve GSB ve SF tarafından SBD'ye bildirilen temsilci aday(lar)ının özgeçmişlerini inceler, adayların SPORAK üyeliği için uygun olup olmadığı konusundaki görüşlerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- (d) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların SPORAK üyeliklerini sonuca bağlar.
- (1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin de kabul görmemesi halinde Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
 - (2) Önerilen bir temsilci adayı ile ilgili Yönetim Kurulu kararı adayın SPORAK üyeliğinin kabul edilmesi şeklinde olabileceği gibi, bu üyeliğin haklı bir nedene dayandırılarak kabul edilmemesi doğrultusunda da olabilir. Her iki durumda da karar onbeş (15) gün içinde ilgili kuruluşa bildirilir.
 - (3) Temsilci aday(lar)ının SPORAK üyeliğinin kabul edilmemesi durumunda, ilgili kuruluştan bir ay içinde yeni temsilci aday(lar)ı önermesi istenir; yukarıdaki (b) ve (c) maddelerindeki süreç yenilenir ve yeni temsilci aday(lar)ının önerilmesinde sonraki onbeş (15) gün içinde tamamlanır.

7.2. Yeni Dönem Diğer SPORAK Üyeleri

- (a) ABK, ilgili yılın sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim üyesi (akademik üye) veya öğrenci temsilcisi SPORAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem SPORAK üye aday(lar)ını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- (b) ABK'nın bu çalışmasında,
- (1) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki SPORAK Üyeleri ve Görev Süreleri,
 - (2) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki SPORAK Üyelik Koşulları,
 - (3) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.1 maddesindeki SPORAK üyelerinden beklentiler,
 - (4) SBD Değerlendirici Havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
 - (5) SPORAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve spor bilimleri disiplinlerinin temsil dengesi göz önünde bulundurulur.
- (c) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu SPORAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
- (d) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların SPORAK üyeliklerini sonuca bağlar.
- (1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
 - (2) SPORAK üyeliği kararı ilgili kişilere onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden
 - i) SPORAK üyesi olarak görev yapabileceklerine,
 - ii) her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

7.3. Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

- (a) ABK, ilgili yılın sonunda SPORAK başkanı olacak başkan yardımcısının yerine geçmek üzere, yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek için en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- (b) ABK'nın bu çalışmasında,
- (1) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesinde verilen SPORAK üyeleri ve başkan yardımcısının görev süresine ilişkin düzenlemeler,
 - (2) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesinde SPORAK üyeleri ve başkan yardımcısı için verilen koşullar,
 - (3) SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.1 maddesindeki SPORAK üyelerinden beklentiler,
 - (4) SPORAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları ya da eş başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve SPORAK üyelerinin deneyim derinlikleri
- göz önünde bulundurulur.
- (c) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu SPORAK başkan yardımcısı aday önerisini ya da önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.

(d) Yönetim Kurulu, aday(lar)ın durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve aday(lar)ın SPORAK başkan yardımcılığını sonuca bağlar.

(1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın aday(lar)ın durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni aday(lar)ın kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

(2) SPORAK başkan yardımcılığı kararı ilgili kişiye onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendisinden SPORAK başkan yardımcısı olarak görev yapabileceğine ilişkin yazılı beyan istenir.

MADDE 8. SPORAK Üyeliğinden Ayrılma

SBD Çalışma Yönetmeliğinin 4.7 maddesine göre, görev süresi dolmadan boşalan SPORAK üyeliği ve/veya başkan yardımcılığı için ABK aşağıdaki şekilde bir çalışma yapar:

(a) Temsilcilerinin ayrılması durumunda, MEB, GSB, SF yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde SPORAK'a bildirir. Yeni temsilciler Madde 7.1 uyarınca belirlenir.

(b) MEB, GSB ve SF dışındaki diğer SPORAK üyeliğinin ve/veya başkan yardımcılığının süresi dolmadan boşalması durumunda, kalan süre bir sonraki yılı da içeriyorsa, o yılın başından itibaren görev yapmak üzere, yeni bir üye Madde 7.2, yeni başkan yardımcısı Madde 7.3 uyarınca belirlenir.

MADDE 9. Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi

(a) ABK, her değerlendirme döneminin başında, SBD değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.

(b) Bu çalışmada, gerekirse SPORAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak SPORAK üyesi olmayan SBD üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.

(c) Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kurumlar tarafından yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak, ABK tarafından belirlenir.

(d) Yeni SBD program değerlendirici adayları belirlenirken,

(1) Çeşitli disiplinler için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve

(2) SBD Çalışma Yönetmeliği'nin 5.2 maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

(e) Yeni SBD öğrenci değerlendirici adayları belirlenirken,

(1) O dönem için ihtiyaç duyulan öğrenci değerlendirici sayısı ve

(2) SBD Çalışma Yönetmeliği'nin 5.3 maddesinde öğrenci değerlendirici adayları için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

MADDE 10. Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Aday Belirleme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 11. Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.