



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

**SPOR BİLİMLERİ ÖĞRENCİ KONGRESİ
YÖNERGESİ**

Güncelleme Tarihi: 12/09/2012

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Spor Bilimleri Derneğinin (SBD), geleneksel olarak düzenleme yetkisine sahip olduğu, Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi (SBÖK)'nin talip olan üniversiteler/kuruluşlar tarafından SBD'nin şemsiyesi altında organizasyonuna ilişkin usul, ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2 - Bu yönerge, SBÖK'indeki araştırma, derleme, proje, çalıştay, sergi, stand v.b. etkinliklerin yer aldığı; sempozyum, panel ve benzeri oturumlar ile hizmet içi eğitim etkinliklerinin organizasyon usul, ilke ve esaslarını kapsar.

Dayanak:

Madde 3 - Bu yönerge Spor Bilimleri Derneği Tüzüğü'nün 3/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 - Bu yönergede geçen ,

- 1. Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi (SBÖK):** Spor Bilimleri Derneğinin koordinatörlüğü, üniversitelerin desteği, üniversitelerin lisans ve lisansüstü öğrencileri, ulusal ve uluslararası spor bilimcileri, yönetici ve uygulamacılarının katılımı ile gerçekleştirilen bilimsel bir etkinliktir. Bu etkinliğin temel amacı, üniversitelerin lisans ve lisansüstü öğrencilerinin bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk projelerini sunabileceği, ulusal ve uluslararası bilim insanları ile iletişim/işbirliği kurabileceği ortamların hazırlanabilmesidir.
- 2. Dernek:** Spor Bilimleri Derneği (SBD).
- 3. Dernek Temsilcisi:** SBD'nin kongre işlerini yürütmek ve Organizasyon Komitesi ile iletişimi sağlamak amacıyla görevlendirildiği yönetim kurulu üyesi.
- 4. Üniversite:** Ev Sahipliği Protokolünün (EK-3) imzalanması ile birlikte Kongreyi düzenleme hakkı elde eden üniversite.
- 5. Rektör:** Kongreyi düzenleme hakkı elde eden üniversite rektörü.
- 6. Kongre Şirketi:** Kongreyi alan üniversitenin, kongre organizasyonunun bazı hizmetlerinin ya da tamamının organizasyonunu sözleşme karşılığı verebileceği kurum ya da kuruluş.
- 7. Sponsorlar:** Kongre hizmetlerinin bir kısmının ya da tamamının giderlerini; stand kurma, reklam verme v.b. karşılığında üstlenen kuruluş ya da kişiler.
- 8. Organizasyon Komitesi:** SBÖK'nin organizasyonunu üstlenen üniversitenin oluşturduğu Organizasyon Komitesidir.
- 9. Onur Kurulu:** Spor Bilimleri alanına hizmet vermiş ve SBÖK'ni onurlandıracığı düşünülen kişilerden oluşur. Organizasyona önemli katkıları olan kişi ya da kurum temsilcileride Onur Kurulunda yer alabilir. Onur Kurulu üyeleri Organizasyon Komitesi ve Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yetki ve Sorumluluklar

Yetki:

Madde 5 – Spor Bilimleri Öğrenci Kongresinin sahibi SBD'dir. Her kongrede, bir yıl sonraki organizasyona talip olan üniversitelerin başvuruları SBD Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır. Kongreyi üstlenen üniversite SBD ile bir protokol imzalayarak talip olduğu organizasyonu resmi olarak üstlenir. Kongreyi düzenlemeye talip olan üniversiteler başvuru için istenilen belgelerle (Ek 1 ve Ek 2) birlikte, bir önceki kongre tarihine kadar (kongrenin ilk günü dahil) SBD Yönetim Kuruluna ulaştırırlar.

Yayın Hakları:

Madde 6 – SBÖK'ne sunulmak üzere gönderilen bildirimlerin daha önce herhangi bir kongrede sunulmamış ve kongre kitabında yayımlanmamış olması gerekmektedir. Organizasyon Komitesi, ilgili kurullara teslim edilen bildiri özetlerinin kongre kitabı ve/veya basılı/elektronik medya için yayın hakkının Spor Bilimleri Derneği'ne ait olduğunu önceden kabul eder.

Yerel Planlamalar ve Sunulacak İmkanlar:

Madde 7 – SBÖK'nin kendi standartları çerçevesinde yapılabilmesi için, aşağıda ayrıntıları verilen konularda ön hazırlıkları ilgili üniversite ve organizasyon komitesi yapar ve SBD Yönetim Kurulu'na kongre tarihinden en az altı (6) ay önce bilgi verir.

- Kongre Merkezi: SBÖK'nin organize edileceği kültür ve kongre merkezi en az 400 kişinin katıldığı bir organizasyonu yürütmeye yeterli alan ve altyapıya sahip olmalıdır. Kongre merkezi açılış ve kapanış törenlerinin ve bazı davetli konuşmaların yapılacağı en az 300 kişi koltuk kapasitesine sahip olmalıdır. Merkez oturma kapasiteleri 100 – 300 arasında olan en az dört (4) adet yan salona sahip olmalıdır. Paralel salonlara ek olarak, SBD yönetim ve bilim kurulları toplantıları için toplantı salonları sağlanmalıdır.
- Kongre merkezindeki tüm salonlarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, bilgisayar ve sunumların yapıldığı salonlarda her biri için en az iki (2) adet kablosuz mikrofon bulunmalıdır.
- Sergi Alanı: Teknik, ticari ve bilimsel sergilerin yapılacağı alan katılımcıların aralarda rahatça yürüyebileceği ve bilimsel iletişim ve işbirliklerini sağlayabilecekleri kadar büyük olmalıdır. Bu konuda Organizasyon Komitesi SBD Yönetim Kurulu'nu muhtemel sergi sayısı ve herbirine kalan alan ve ortak kullanım alanı konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.
- Kahve Araları ve Öğle Yemeği: Mümkün olduğu durumlarda kahve araları sergi alanı içerisinde olmalıdır. Mümkün olmadığı durumlarda ise sergi alanına en yakın alan kahve araları için ayrılmalıdır. Öğle yemeğinin nasıl ve nerede servis edileceği konusunda SBD'ye kongre tarihinden en az üç (3) ay önce bilgi verilmelidir.
- Konaklama: Öğrenci katılımcılar için ucuz konaklama imkanı sağlanmalıdır. İsteyen öğrencilerin kendi imkanlarıyla çadır kurabilecekleri alanlar tahsis edilmeli ve ortak kullanımlı tuvalet ve duş imkanı sağlanmalıdır. Mümkün olan durumlarda spor salonu ve benzeri geniş alanlar uyku tulumu ile konaklanabilecek şekilde hazırlanmalıdır. Onur konukları, SBD yönetim ve bilim kurulları, davetli konuşmacılar, katılımcılar için sunulacak konaklama imkanları konusunda SBD'ye kongre tarihinden en az üç (3) ay önce bilgi verilmelidir. Konaklama imkanlarının yetersiz olduğu ve/veya gerekli anlaşmaları yapmamış olduğu gözlenen kongre organizatörleri kongre tarihinden altı (6) ay önce uyarılacak ve şartların değişmediği gözlemlendiğinde ise kongre tarihinden beş (5) ay önce anlaşma tek taraflı olarak feshedilecektir.

- f. Sosyal Program: Kongre sırasında en az bir açılış kokteyli, bir gala yemeği verilmelidir. Gerek verilecek kokteyl ve yemekler ve gerekse diğer tüm sosyal aktiviteler konusunda SBD Yönetim Kurulu'na bilgi verilecektir.

Program:**Madde 8** - Kongre Programı;

- Kongrenin birinci duyurusu kongre tarihinden en geç 6 ay önce yapılır.
- Kongreye bildiri gönderme süresi kongre tarihinden en az üç (3) ay önce sona erer.
- Bilim Kurulunun *düzeltilme, kabul veya red* yanıtları en çok bir (1) ay içinde tamamlanarak kongre gününden iki (2) ay önce bildiri sahiplerine gönderilir.
- Kongre programı Organizasyon Komitesi ve SBD yönetim kurulu ve/veya SBÖK kongresinden sorumlu yönetim kurulu üyesi işbirliği ile hazırlanır.

Çağrılı Konuşmacılar:

Madde 9 - Kongrenin konularına yönelik anabilim dallarında konuşma yapmak üzere Organizasyon Komitesi tarafından önerilen bilim insanlarının isimleri (Keynote Speaker) ve kısa akademik özgeçmişleri SBD Yönetim Kuruluna onaylanmak üzere kongre tarihinden en az altı (6) ay önce gönderilir. SBD Yönetim Kurulu en geç bir ay içinde Çağrılı konuşmacı listesini onaylar ya da ek bilim insanları önerir.

Madde 10 - Davetli konuşmacılar kendi alanlarında son beş (5) yılda spor bilimlerine evrensel düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapmış ve saygın dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb.) yayın yapmış olmalıdır.

Resmi Dil:

Madde 11 - Kongrenin resmi dili Türkçe'dir. Bildiri özetleri Türkçe olmalıdır. Bildiriler Türkçe sunulur. Yabancı Davetli Konuşmacı (Keynote Speaker) olması durumunda anında çeviri olanağı sağlanmalıdır.

Tanıtım:

Madde 12 – SBÖK'nin tanıtımından öncelikle "Organizasyon Komitesi" sorumludur. Tüm tanıtım materyallerinde Dernek Logosu da yer alır.

Madde 13 - Organizasyon Komitesi kongrenin internet sayfasını ikinci duyuru ile birlikte açar ve gerekli bağlantı (link) kolaylıkları için üniversitelere ve ilgili kuruluşlara gönderir. Kongre Yönergesi de adı geçen sayfada yer alır. Kongre internet sayfası; özet gönderme ve değerlendirme, konaklama rezervasyonun yapılması işlemlerinin yürütülebileceği niteliklere sahip olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bildiri, Kayıt İşlem ve Esasları

Bildiri Formatı:

Madde 14 - Özet Bildiri: Standart bildiri formatı bir (1) sayfalık uzun özet şeklindedir. Yazarlar zorunlu hallerde üç (3) sayfayı aşmamak kaydıyla bildiri özetini genişletebilirler. Özetler, Times New Roman, 12 punto, tek satır aralıklı, A4 ebatlarında, sol, sağ, üst ve alttan 2,5 cm olacak şekilde düzenlenmelidir. Uzun özetle çalışmanın kısa tanımı, amacı, materyal ve metodu, bulgular ve sonuç, seçilmiş kaynaklar başlıkları da belirtilerek yer almalıdır. Gerekli görüldüğü hallerde grafik, şekil, tablo v.b. ile (APA sitili) kullanılabilir.

Madde 15 - Kongre Kitabı (Proceedings): Kongre tarihinden önce “özetler” kitap halinde bastırılacak ve katılımcılara kongre çantası ile birlikte sunulacaktır. Organizasyon Komitesi, Kongre kitabı ile birlikte kitabın CD veya elektronik medya şeklini de katılımcılara dağıtabilir.

Bildiri Değerlendirme:

Madde 16- Tüm kongre kayıtları Organizasyon Komitesinin belirlemiş olduğu adrese elektronik ortamda gönderilir. Bildiriler kabul edilebilir, düzeltme verilebilir veya red edilebilir. Düzeltme istenen çalışmalar gerekçesi ile birlikte çalışmaların sahiplerine gönderilir. Belirlenen süre içerisinde istenilen düzeltmelerle gönderilmeyen çalışmalar reddedilmiş sayılır. Düzeltmelerle birlikte gönderilen çalışmalar tekrar değerlendirmeye alınır.

Madde 17 – Bildiri özetleri, *kongre bilimsel sekreteryası* tarafından hakem(ler)e gönderilir. Hakemler en çok bir (1) ay içinde değerlendirmelerini organizasyona bildirirler. Değerlendirme sonucu çalışmanın yazarlarına kongre tarihinden en az iki (2) ay önce resmi olarak bildirilir.

Kayıt İşlem Esasları:

Madde 18 - Resmi kabul yazısını alan katılımcılar, kongreye katılıp katılmayacakları konusunda son kararlarını en az kongre tarihinden bir (1) ay önce Organizasyon Komitesine bildirirler. Belirtilen süre içinde kaydını kesinleştirmeyen bildiri sahipleri bildirilerini geri çekmiş sayılırlar.

Madde 19 – Kabul edilen bildirilerle ilgili olarak yazarlardan en az bir (1) kişi kongreye kayıt yaptırmak zorundadır. Bildiri Özetini gönderip kaydını kesinleştirmeyenlerin çalışmaları kongre kitabında yer almaz, kongre programından çıkartılır.

Madde 20 - Bir araştırmacı kongreye ilk isim (yazar) olarak en çok iki (2) çalışmasını sunabilir. Bildiriler araştırmada ismi olan kişiler tarafından sunulur.

Muafiyetler:

Madde 21 - Kongrede önemli görev ve hizmet üslenen;

- Onur Kurulu ve Organizasyon Komitesi üyeleri, Davetli Konuşmacılar (Keynote Speakers), Özel Davetliler, SBD eski başkanları, TBEÖSKD'nin mevcut başkanı ve SBD Yönetim Kurulu üyeleri konaklama ve yol giderlerinden muaf olacaklardır.
- Bilim Kurulu ve Oturum Başkanlarının tüm giderleri ile ilgili tasarruf Organizasyon Komitesine aittir.

Bilim Kurulu:

Madde 22- Spor Bilimlerinin Anabilim Dalları dikkate alınarak; Organizasyon Komitesince her alandan en az üç (3) öğretim üyesinden (hakemlerden) oluşturulur ve SBD Yönetim Kurulunca onaylanarak kongre gününden en geç altı (6) ay önce ya da ilk duyuruda ilan edilir. Bilim Kurulunda görev alacak bilim insanları aidaatlarını düzenli olarak ödeyen SBD üyeleri arasından seçilir. Spor Bilimleri Anabilim Dalları ve kodları aşağıdaki gibidir.

- a) Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi (BEÖ),
- b) Sporda Psiko-Sosyal Alanlar (PSA),
- c) Hareket ve Antrenman Bilimleri (HAB),
- d) Spor Sağlık Bilimleri (SSB),
- e) Spor Yönetim Bilimleri (SYO)
- f) Rekreasyon (REK)

Yaka Kartı:

Madde 23 – SBÖK'ne katılan her katılımcıya bir *Yaka Kartı* verilmesi zorunludur. *Yaka* kartında: Kişinin (a) Adı Soyadı, (b) Üniversitesi, (c) Kongredeki Görevi yer alır. Katılımcıların refakatçilerine de kayıt yaptırılmaları koşulu ile yaka kartı verilmesi zorunludur.

Resmi Rapor ve Tutanaklar:

Madde 24 - SBÖK bitiminden itibaren en çok bir (1) ay içinde Organizasyon Komitesi, kongre istatistikleri, katılımcıların adresleri ile birlikte isim listesi, tüm kongre yayınlarının birer kopyası, en az 10 adet kongre bildiri özet ve/veya bildiri kitabı, kongre fotoğraflarından oluşan CD, tüm çağrılı konuşmacıların iletişim adresleri ile kısa özgeçmişleri, kongreye katkısı bulunanların katkı bilgileri ile birlikte iletişim adreslerini içeren Kongre Raporunu Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kuruluna teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Açılış, Kapanış Törenleri, Toplantılar

Açılış Töreni:

Madde 25 - Açılış, kongrenin birinci günü sabah resmi törenle yapılır. Protokol sırasıyla açılış konuşmaları, müzik, sanat, drama veya sportif gösteriler ile tamamlanan resmi töreni; akşam yapılacak açılış banketi izler. Organizasyonu üstlenen üniversite olanakları doğrultusunda banketi üniversite dışında bir ortamda da gerçekleştirebilir. Kapanış gününe kadar verilmesi düşünülen akşam yemeği davetleri valilik, belediye başkanlığı ya da ilin ileri gelenlerince verilebilir.

Kapanış Töreni:

Madde 26 - Kapanışta, teşekkür konuşmaları, ödüller ve kongre istatistikleri ile kongre görüntülerinden oluşan sunular yer alır. Bir sonraki kongrenin organizasyonunu yapacak üniversite açıklanır. Ayrıca, müzik, halk dansları, dans, sportif gösteri eşliğinde hafif içecek ve yiyeceklerden oluşan eğlenceli bir banket de kapanış töreninde yer alabilir.

Toplantılar:

Madde 27- SBÖK Organizasyon Komitesi ana kongre salonu ve paralel oturum salonları dışında SBD Yönetim Kurulu, bilim kurulu, öğrenci platformları, ödül komisyonu ve benzeri toplantılar için yeterince toplantı odaları tahsis ve organize eder. Organizasyon Komitesi toplantı programını SBD Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak kongre programında ve ayrı bir programla duyurur. Her günün toplantı programı kongre binasının uygun bir panosunda duyurulurken, ayrıca toplantıya katılacaklara yazılı olarak tebliğ edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bütçe, Finansman ve Ödüller

Bütçe:

Madde 28 - Organizasyon Komitesi, SBD ve ilgili üniversite ile protokol imzalandıktan en çok üç (3) ay içinde SBD yönetim kurulunca incelenmek üzere bir ara bütçe sunar.

Finansman:

Madde 29 – Organizasyon Komitesi kongreyi gerçekleştirmek, katılımı artırmak ve kaliteyi yükseltmek yönünde, gerekli olanakları sağlamakla yükümlüdür.

Madde 30 - Organizasyon Komitesi kongre organizasyon giderlerini karşılamak üzere kongre ana binasında stand yerleri kurar ve metrekare hesabıyla bu yerleri kongre boyunca çeşitli firma ve kuruluşlara kiralayabilir.

Madde 31 - Organizasyon Komitesi Spor Bilimleri Derneği'ne ücretsiz olarak en az 6 metrekare stand yeri ayırır.

Ödüller:

Madde 32 - Kongrede Organizasyon Komitesi ve Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu işbirliğiyle aşağıdaki kategorilerde ödüller verilir:

- A.** Araştırma Ödülleri: Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yöntemle her Anabilim Dalından ödüle aday olan çalışmalar arasından en iyi sözel ve poster bildiriye verilir. Ödül nitelikleri Organizasyon Komitesinin sorumluluğundadır.
- B.** Sosyal Sorumluluk Proje Ödülleri: Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu'nun ve Organizasyon Komitesinin belirleyeceği yöntemle ödüle aday olan projeler arasından en iyi üç (3) sosyal sorumluluk projesine ödül verilir.

Madde 33 - Ödül değerlendirmeleri Spor Bilimleri Derneği Ödül Yönergesi çerçevesinde yapılır. Ödüllerin niteliği bütçe koşullarına göre Organizasyon Komitesi tarafından belirlenir.

Madde 34 - Kongre sırasında Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu, Spor Bilimlerine Hizmet Ödülleri ve Genç Spor Bilimcileri Teşvik Ödülleri verebilir.

ALTINCI BÖLÜM Yürürlük

Yürürlük:

Madde 35 - Bu yönerge SBÖK'ni üstlenen üniversite ile SBD yetkililerinin gerekli ekleri ve düzenlemeleri yapıp onaylamaları ile yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 36 - Yönerge Organizasyon Komitesi ve SBD işbirliği ile yürütülür.

İptal:

Madde 37 - Spor Bilimleri Derneği SBÖK'nin gerçekleştirilemeyeceğini belirlediği takdirde (yönerge hükümlerinin yerine getirilmemesi gibi) tek taraflı olarak sözleşmeyi iptal edebilir.

EK-1

SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

..... Üniversitesi olarak, yılında gerçekleştirilecek olan “..... Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi”ne Spor Bilimleri Derneği’nin “Kongre Yönergesi” doğrultusunda ilinde ev sahipliği yapmak istiyoruz. Yönerge hükümlerini aynen kabul ediyoruz. Kongreye ilişkin hazırlanan belge ve dokümanlar Ek’te sunulmuştur.

Gereğini arz ederiz. / /

Saygılarımızla.

Müdür/Dekan/Bl. Bşk.

EK-2

SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
SPOR BİLİMLERİ ÖĞRENCİ KONGRESİ
DÜZENLEMeye ADAY OLMA BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Üniversiteler, Spor Bilimleri Derneği'nin "Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi"ni düzenleme hakkı elde edebilmek için, aşağıda belirtilen hazırlıkları yaparak başvurularını tamamlayacaklardır:

1. Yüksekokul/Bölüm Kurulu Kararı
2. Kongre Merkezine İlişkin Bilgi
3. Salon Sayısı ve Kapasitesi
4. Ana Hatları ile Bilimsel Program Taslağı
5. Sosyal Program Taslağı
6. Organizasyon Komitesi Üyeleri
7. Taslak Bütçe
8. Konaklama Olanakları
9. Katılımcılar İçin Sağlanacak Kolaylıklar
10. Muhtemel Sponsorlar ve İşbirliğı Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar

Not: Üniversitelerin başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için yukarıda belirtilen bilgileri içeren dosyanın elektronik ortamda SBD Yönetim Kurulunun "sekreterlik@sporbilimleri.org.tr" adresine ulaştırılması gerekir. Başvuru koşullarını yerine getirmiş olan üniversitelerin, bir önceki kongre sırasında sunum yapması sağlanarak değerlendirilecektir. Düzenleme hakkı verilen üniversite sempozyum kapanış töreninde ilan edilecektir.

EK-3

**SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
SPOR BİLİMLERİ ÖĞRENCİ KONGRESİ
EV SAHİPLİĞİ PROTOKOLÜ**

Tarih:

İş bu Mutabakat Mektubu;

..... Üniversitesi ile Spor Bilimleri Derneği (SBD) arasında akdedilmiş olup,

“..... Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi” Organizasyon Komitesi'nin bu kongreyi
Üniversitesinin ev sahipliğinde organize edeceğini belgeler. Üniversitesi, Spor
Bilimleri Öğrenci Kongresi Organizasyon Komitesi kongre organizasyonuna ilişkin tüm işleri, *Spor
Bilimleri Derneği Kongre Yönergesi* esaslarına ve aşağıda imzası bulunan taraf temsilcilerince
oluşturulan değişiklik eklerine tamamen uygun bir şekilde organize etmeyi ve yürütmeyi kabul eder.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürü

Spor Bilimleri Derneği
Genel Sekreteri

..... Üniversitesi
Rektörü

Spor Bilimleri Derneği
Başkanı

EK-4

Spor Bilimleri Derneği Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi Ödül Yönergesi

Amacı: Bu yönergenin amacı Spor Bilimleri Derneğinin (SBD) Spor Bilimleri Öğrenci Kongresinin Araştırma ve Sosyal Sorumluluk Ödüllerine ilişkin esas ve yöntemleri belirlemektir.

Dayanak: Bu yönerge SBD Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi Yönergesinin 34 Maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

A. Esaslar:

- A1.** Kongre sürecinde araştırma ve sosyal sorumluluk ödülleri ile ilgili her türlü tasarruf yetkisi Dernek Yönetim Kurulundadır.
- A2.** Dernek Yönetim Kurulunun Öğrenci Kongresi için belirlediği koordinatör, aynı zamanda ödül organizasyonunu koordine eder.
- A3.** Öğrenci Kongresine gönderilen bildirimlerden sadece ödüle aday oldukları bildirilen çalışmalar araştırma ödülüne aday olarak kabul edilir ve iki aşamalı bir değerlendirme sürecinden geçer. Sözel ve Poster bildirimler ayrı ayrı değerlendirilir.
- A4.** Sosyal Sorumluluk ödül değerlendirmeleri kongre sırasında sunum performanslarına göre yapılır.
- A5.** Kongre Yönetimi ödül değerlendirilmesi ve organizasyonu ile ilgili gerekli koşulları hazırlar ve verilecek ödüllerin niteliği konusunda söz sahibidir.
- A6.** Her alanda, değerlendirme sürecinden geçen bildirimler aynı salonlarda sunulmak üzere ve prensip olarak kongrenin birinci gününe programlanır. Ödüle aday çalışmaların sunum süresi 15+5 dakika olarak planlanır.
- A7.** Ödül alan çalışmalar SBD Yönetim Kurulu ve Jüri Üyelerinin ortak toplantısında kesinleşir.
- A8.** Uzun özetlerin ve sunumların değerlendirmesinde SBD Yönetim Kurulunca belirlenen ölçütler kullanılır (bu yönergede EK).
- A9.** Kongrede sadece Lisans Öğrencileri için araştırma ve sosyal sorumluluk ödülleri verilir.

B. Değerlendirme Süreci:

1. Ödüle aday olan bildirimlerin üç sayfa ve (1,5 satır aralıklı 10 punto ve beş (5) seçilmiş kaynak) elektronik ortamda pdf dosyası olarak gönderilmesi gerekir.
2. Birinci aşama değerlendirme için her anabilim dalından üç (3) kişilik bir değerlendirme jürisi oluşturulur. Değerlendirme jürisi bilim kurulu üyeleri arasından seçilir.
3. Uzun özetler jüri üyelerine kongreden en az bir ay önce gönderilir.
4. Prensip olarak uzun özet jürisinde görev yapan üyeler, kongre izleme ve değerlendirme jürisinde de görev alırlar.
5. Uzun özet jürisinde yer alan jüri üyelerinin seçilen çalışmanın yazarları arasında olması durumunda, üye izleme ve değerlendirme jürisine alınmaz.
6. Uzun özetlerden alınan puanın %60'ı, kongre sunumundan alınan puanın %40'ı ödül değerlendirmesine yansıtılır.
7. Çalışmalarda puan eşitliği halinde her iki çalışmada ödül almış kabul edilir.
8. Sosyal Sorumluluk ödül değerlendirmesi için kongre sırasında bilim kurulu üyelerinden Sosyal Sorumluluk Ödül Jürisi oluşturulur.



9. Prensip olarak aynı salon ve oturumlarda programlanan tüm sosyal sorumluluk projeleri izlenir.
 10. Sosyal Sorumluluk Projelerinin değerlendirilmesinde SBD Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ölçütler kullanılır.
 11. En iyi üç çalışmaya ödül verilir.
- C.** Bu yönerge SBD Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.
- D.** Haziran, 2012 Tarihinden itibaren bu yönerge işlev kazanmıştır.