



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

**DOĞA SPORLARI ve BİLİM
SEMPOZYUMU YÖNERGESİ**

Güncelleme Tarihi: 12/09/2012

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Spor Bilimleri Derneğinin (SBD), geleneksel olarak düzenleme yetkisine sahip olduğu, Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu (DSBS)'na talip olan üniversite/kuruluş tarafından SBD'nin şemsiyesi altında organizasyonuna ilişkin usul, ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2 - Bu yönerge, DSBS'undaki araştırma, derleme, proje, çalıştay, sergi, stand v.b. etkinliklerin yer aldığı; sempozyum, panel ve benzeri oturumlar ile hizmet içi eğitim etkinliklerinin organizasyon usul, ilke ve esaslarını kapsar.

Dayanak:

Madde 3 - Bu yönerge Spor Bilimleri Derneği Tüzüğü'nün 3/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 - Bu yönergede geçen ,

- a) **Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu (DSBS):** Spor Bilimleri Derneğinin koordinatörlüğü, üniversitelerin desteği, üniversitelerin lisans ve lisansüstü öğrencileri, ulusal ve uluslararası spor bilimcileri, yönetici ve uygulamacılarının katılımı ile gerçekleştirilen bilimsel bir etkinliktir. Her iki yılda bir, tekli yıllarda olmak üzere Spor Bilimleri Derneği'nin şemsiyesi altında, organizasyonu üstlenen üniversitenin oluşturduğu Organizasyon Komitesi'nce organize edilir.
- b) **Dernek:** Spor Bilimleri Derneği (SBD).
- c) **Dernek Temsilcisi:** SBD'nin sempozyum işlerini yürütmek ve Organizasyon Komitesi ile iletişimi sağlamak amacı ile görevlendirdiği yönetim kurulu üyesi.
- d) **Üniversite:** Ev sahipliği Protokolünün (EK-3) imzalanması ile birlikte Organizasyonu üstlenen üniversite.
- e) **Rektör:** Organizasyonu üstlenen üniversitenin rektörü.
- f) **Sponsorlar:** Sempozyum hizmetlerinin bir kısmının ya da tamamının giderlerini; stand kurma, reklam verme v.b. karşılığında üstlenen kuruluş ya da kişiler.
- g) **Organizasyon Komitesi:** DSBS organizasyonunu üstlenen üniversitenin oluşturduğu Organizasyon Komitesidir.
- h) **Onur Kurulu:** Doğa Sporları ve Bilim alanına hizmet vermiş ve DSBS'nu onurlandıracığı düşünülen kişilerden oluşur. Organizasyon Komitesi ve Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yetki ve Sorumluluklar

Yetki:

Madde 5 – DSBS'unun sahibi Dernek'tir. Her sempozyumda, iki yıl sonraki organizasyona talip olan üniversitelerin başvuruları SBD Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır. Sempozyumu üstlenen üniversite SBD ile bir protokol imzalayarak talip olduğu organizasyonu resmi olarak üstlenir. Sempozyumu düzenlemeye talip olan üniversiteler başvuru için istenilen belgelerle (Ek 1 ve Ek 2) birlikte, bir önceki sempozyum tarihine kadar (sempozyumun ilk günü dahil) SBD Yönetim Kuruluna ulaştırırlar.

Yayın Hakları:

Madde 6 – Organizasyon Komitesine teslim edilen bildiri özetlerinin kongre kitabı ve/veya basılı/elektronik medya için yayın hakkının SBD'nin sorumluluğunda olduğu önceden kabul edilir. Bildirilerin daha önce herhangi bir kongrede sunulmamış ve kongre kitabında yayımlanmamış olması gerekir.

Yerel Planlamalar ve Sunulacak İmkanlar:

Madde 7 – DSBS'nun kendi standartları çerçevesinde yapılabilmesi için aşağıda ayrıntıları verilen konularda ön hazırlıklar Üniversite tarafından yapılacak ve Dernek Yönetim Kuruluna organizasyon tarihinden en az altı (6) ay önce bilgi verilecektir.

- a. Sempozyum Merkezi: Sempozyum merkezi açılış ve kapanış törenlerinin ve bazı davetli konuşmaların yapılacağı en az 300 kişi koltuk kapasitesine sahip olmalıdır. Merkez oturma kapasiteleri 50 – 200 arasında olan en az üç (3) adet salona sahip olmalıdır. Paralel salonlara ek olarak, Dernek yönetim ve bilim kurulları toplantıları için toplantı salonları sağlanmalıdır.
- b. Sempozyum merkezindeki tüm salonlarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, bilgisayar ve sunumların yapıldığı salonlarda her biri için en az iki (2) adet kablosuz mikrofon bulunmalıdır.
- c. Sergi Alanı: Teknik, ticari ve bilimsel sergilerin yapılacağı alan katılımcıların aralarda rahatça yürüyebileceği ve bilimsel iletişim ve işbirliklerini sağlayabilecekleri kadar büyük olmalıdır. Bu konuda Üniversite yetkilileri Dernek Yönetim Kurulunu muhtemel sergi sayısı ve her birine kalan alan ve ortak kullanım alanı konusunda bilgilendirmekle yükümlüdürler.
- d. Kahve Araları ve Öğle Yemeği: Mümkün olduğu durumlarda kahve araları sergi alanı içerisinde olmalıdır. Mümkün olmadığı durumlarda ise sergi alanına en yakın alan kahve araları için ayrılmalıdır. Öğle yemeğinin nasıl ve nerede servis edileceği konusunda SBD'ye kongre tarihinden en az üç (3) ay önce bilgi verilmelidir.
- e. Konaklama: Öğrenci katılımcılar için ucuz konaklama imkanı sağlanmalıdır. İsteyen öğrencilerin kendi imkanlarıyla çadır kurabilecekleri alanlar tahsis edilmeli ve ortak kullanımlı tuvalet ve duş imkanı sağlanmalıdır. Mümkün olan durumlarda spor salonu ve benzeri geniş alanlar uyku tulumu ile konaklanabilecek şekilde hazırlanmalıdır. Onur konukları, SBD yönetim ve bilim kurulları, davetli konuşmacılar, katılımcılar için sunulacak konaklama imkanları konusunda Dernek Yönetim Kuruluna sempozyum tarihinden en az üç (3) ay önce bilgi verilmelidir.

Konaklama imkanlarının yetersiz olduğu ve/veya gerekli anlaşmaları yapmamış olduğu gözlenen Üniversite sempozyum tarihinden altı (6) ay önce uyarılacak ve şartların değişmediği gözlemlendiğinde ise sempozyum tarihinden beş (5) ay önce anlaşma tek taraflı olarak feshedilecektir.

- f. Sosyal Program: Sempozyum sırasında en az bir açılış kokteyli, bir gala yemeği verilmelidir. Gerek verilecek kokteyl ve yemekler ve gerekse diğer tüm sosyal aktiviteler konusunda SBD yönetim kuruluna veya DSBS'ndan sorumlu yönetim kurulu üyesine düzenli olarak bilgi verilecektir.

Program:

Madde 7 - Sempozyum Programı;

- Sempozyum birinci duyurusu etkinlik tarihinden en geç bir (1) yıl önce yapılır.
- Bildiri Özetlerinin gönderilmesi sempozyum tarihinden en az üç (3) ay önce sona erer.
- Bildiri Özetlerinin *düzeltilme, kabul veya red* yanıtları en az bir (1) ay içinde tamamlanarak sempozyum gününden iki (2) ay önce bildiri sahiplerine gönderilir.
- Sempozyum programı Organizasyon Komitesi ve SBD yönetim kurulu ve/veya DSBS'ndan sorumlu yönetim kurulu üyesi işbirliği ile hazırlanır.

Davetli Konuşmacılar:

Madde 8 - Sempozyum konularına yönelik konuşma yapmak üzere Organizasyon Komitesi tarafından önerilen bilim insanlarının isimleri (Keynote Speaker) ve kısa akademik özgeçmişleri Dernek Yönetim Kuruluna onaylanmak üzere en az altı (6) ay önce gönderilir. Dernek Yönetim Kurulu en geç bir (1) ay içinde Çağrılı konuşmacı listesini, önceden belirlenmiş ölçütlere göre onaylar ya da ek bilim insanları önerir.

Madde 9 - Davetli konuşmacılar kendi alanlarında son beş (5) yılda spor bilimlerine evrensel düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapmış ve saygın dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb.) yayın yapmış olmalıdır. Doğa Sporlarında deneyimleriyle ulusal ve uluslararası saygınlık kazanmış kişilerin de davetli konuşmacı olarak önerilmesi durumunda bu kişilerin isimleri ve özgeçmişleri Dernek Yönetim Kuruluna en az altı (6) ay önce bildirilmelidir.

Resmi Dil:

Madde 10 - Sempozyumun resmi dili Türkçe'dir. Bildiri özetleri Türkçe olmalıdır. Bildiriler Türkçe sunulur. Yabancı Davetli Konuşmacı (Keynote Speaker) olması durumunda anında çeviri olanağı sağlanmalıdır.

Tanıtım:

Madde 11 – DSBS'nun, tanıtımından öncelikle “Organizasyon Komitesi” sorumludur. Tüm tanıtım materyallerinde Dernek Logosu da yer alır.

Madde 12 - Organizasyon Komitesi kongrenin internet sayfasını ikinci duyuru ile birlikte açar ve gerekli bağlantı (link) kolaylıkları için üniversitelere ve ilgili kuruluşlara gönderir. Sempozyum Yönergesi de adı geçen sayfada yer alır. Sempozyum internet sayfası; özet gönderme ve değerlendirme, konaklama rezervasyonun yapılması işlemlerinin yürütülebileceği niteliklere sahip olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bildiri, Kayıt İşlem ve Esasları

Bildiri Formatı:

Madde 13 - Özet Bildiri: Standart bildiri formatı bir (1) sayfalık uzun özet şeklindedir. Yazarlar zorunlu hallerde üç (3) sayfayı aşmamak kaydıyla bildiri özetini genişletebilirler. Özetler, Times New Roman, 12 punto, tek satır aralıklı, A4 ebatlarında, sol, sağ, üst ve alttan 2,5 cm olacak şekilde düzenlenmelidir. Uzun özetinde çalışmanın kısa tanımı, amacı, materyal ve metodu, bulgular ve sonuç, seçilmiş kaynaklar başlıkları da belirtilerek yer almalıdır. Gerekli görüldüğü hallerde grafik, şekil, tablo v.b. ile (APA stili) kullanılabilir.

Madde 14 - Sempozyum Kitabı (Proceedings): Sempozyum tarihinden önce “özetler” kitap halinde bastırılacak ve katılımcılara sempozyum çantası ile birlikte sunulacaktır. Organizasyon komitesi, Sempozyum Kitabını, kitapla birlikte CD veya elektronik medya olarak da katılımcılara dağıtabilir.

Bildiri Değerlendirme:

Madde 15 - Tüm sempozyum kayıtları Organizasyon Komitesinin belirlemiş olduğu adrese elektronik ortamda gönderilir. Bildiriler kabul edilebilir, düzeltme verilebilir veya red edilebilir. Düzeltme istenen çalışmalar gerekçesi ile birlikte çalışmaların sahiplerine gönderilir. Belirlenen süre içerisinde istenilen düzeltmelerle gönderilmeyen çalışmalar reddedilmiş sayılır. Düzeltmelerle birlikte gönderilen çalışmalar tekrar değerlendirmeye alınır.

Madde 16 - Bildiri özetleri, kongre bilimsel sekreteryası tarafından hakem(ler)e gönderilir. Hakemler en çok bir (1) ay içinde değerlendirmelerini organizasyona bildirirler. Değerlendirme sonucu çalışmanın yazarlarına kongre tarihinden en az iki (2) ay önce resmi olarak bildirilir.

Kayıt İşlem Esasları:

Madde 17 - Resmi kabul yazısını alan katılımcılar, sempozyuma katılıp katılmayacakları konusunda son kararlarını en az sempozyum tarihinden bir (1) ay önce Organizasyon Komitesine bildirirler. Belirtilen süre içinde kaydını kesinleştirmeyen bildiri sahipleri bildirilerini geri çekmiş sayılırlar.

Madde 18 - Bildiri Özetini gönderip kaydını kesinleştirmeyenlerin çalışmaları sempozyum kitabında yer almaz, sempozyum programından çıkartılır.

Madde 19 - Kabul edilen bildirimlerle ilgili olarak yazarlardan en az bir kişi sempozyuma kayıt yaptırmak zorundadır. Bildiri Özetini gönderip kaydını kesinleştirmeyenlerin çalışmaları sempozyum kitabında yer almaz, programdan çıkartılır.

Madde 20 - Bir araştırmacı sempozyuma ilk isim (yazar) olarak en çok iki (2) çalışmasını sunabilir. Bildiriler araştırmada ismi olan kişiler tarafından sunulur.

İndirim:

Madde 21 - SBD üyeleri %40, Türkiye Beden Eğitimi Öğretmenleri Spor Kulübü ve Derneği (TBEÖSKD) üyeleri %25, Lisans ve Lisans Üstü öğrenciler %50 indirimli olarak kayıtlarını yaptırırlar. İndirime tabi olan katılımcıların indirim pozisyonlarını belgelemeleri gerekir. İndirim pozisyonlarından sadece biri kullanılabilir. SBD ve TBEÖSKD üyelerine yönelik indirimden sadece aidat borcu olmayan üyeler yararlanabilir.

Muafiyetler:

Madde 22 - Sempozyumda önemli görev ve hizmet üslenen;

- Onur Kurulu ve Organizasyon Komitesi üyeleri, Davetli Konuşmacılar (Keynote Speakers), Özel Davetliler, Dernek eski başkanları, TBEÖSKD'nin mevcut başkanı ve Dernek Yönetim Kurulu üyeleri kayıt, konaklama ve yol giderlerinden muaf olacaklardır.
- Bilim Kurulu ve Oturum Başkanlarının tüm giderleri ile ilgili tasarruf Organizasyon Komitesine aittir.

Bilim Kurulu:

Madde 23- Bilim Kurulu Doğa Sporları ve ilgili çalışma alanları dikkate alınarak; Organizasyon Komitesince her alandan en az üç (3) öğretim üyesinden (hakemlerden) oluşturulur ve Dernek Yönetim Kurulunca onaylanarak sempozyum tarihinden en geç bir (1) yıl önce ya da ilk duyuruda ilan edilir. Bilim Kurulunda görev alacak bilim insanları, aidatlarını düzenli olarak ödeyen Dernek üyeleri arasından seçilir.

Yaka Kartı:

Madde 24 – DSBS'na katılan her katılımcıya bir *Yaka Kartı* verilmesi zorunludur. *Yaka* kartında: Kişinin (a) Adı Soyadı, (b) Üniversitesi, (c) Sempozyumdaki Görevi yer alır. Katılımcıların refakatçilerine de kayıt yaptırmaları koşulu ile yaka kartı verilmesi zorunludur.

Resmi Rapor ve Tutanaklar:

Madde 25 - DSBS Organizasyon Komitesi en çok bir (1) ay içinde ;

- Kongre kayıt gelirlerinin % 50'sinin SBD banka hesabına bağış olarak yatırdığına ilişkin dekontun bir kopyasını,
- Kongre istatistikleri, katılımcıların adresleri ile birlikte isim listesi, tüm kongre yayınlarının birer kopyası, en az 20 adet kongre kitabı, kongre fotoğraflarından oluşan CD, tüm davetli konuşmacıların iletişim adresleri ile kısa özgeçmişleri, kongreye katkısı bulunanların katkı bilgileri ile birlikte iletişim adreslerini içeren Kongre Raporunu Dernek Yönetim Kuruluna teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Açılış, Kapanış Törenleri, Toplantılar

Açılış Töreni:

Madde 26 - Açılış, sempozyumun birinci günü sabah resmi törenle yapılır. Protokol sırasıyla açılış konuşmaları, müzik, sanat, drama veya sportif gösteriler ile tamamlanan resmi töreni; akşam yapılacak açılış banketi izler. Organizasyonu üstlenen üniversite olanakları doğrultusunda banketi üniversite dışında bir ortamda da gerçekleştirebilir. Kapanış gününe kadar verilmesi düşünülen akşam yemeği davetleri valilik, belediye başkanlığı ya da ilin ileri gelenlerince verilebilir.

Kapanış Töreni:

Madde 27 - Kapanışta, teşekkür konuşmaları, ödüller ve sempozyum istatistikleri ile sempozyum görüntülerinden oluşan sunular yer alır. Bir sonraki sempozyumun organizasyonunu yapacak üniversite açıklanır. Ayrıca, müzik, halk dansları, dans, sportif gösteri eşliğinde hafif içecek ve yiyeceklerden oluşan eğlenceli bir banket de kapanış töreninde yer alabilir.

Toplantılar:

Madde 28 - DSBS Organizasyon Komitesi sempozyum ana salonu ve paralel oturum salonları dışında SBD Yönetim Kurulu, bilim kurulu, öğrenci platformları, ödül komisyonu ve benzeri toplantılar için yeterince toplantı odaları tahsis ve organize eder. Organizasyon Komitesi toplantı programını SBD Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak sempozyum programında ve ayrı bir programla duyurur. Her günün toplantı programı sempozyum binasının uygun bir panosunda duyurulurken, ayrıca toplantıya katılacaklara yazılı olarak tebliğ edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Bütçe, Finansman ve Ödüller

Bütçe:

Madde 29 - Organizasyon Komitesi, SBD ve ilgili üniversite ile protokol (EK-3) imzalandıktan en çok üç (3) ay içinde SBD yönetim kurulunca incelenmek üzere bir ara bütçe sunar.

Finansman:

Madde 30 – Organizasyon Komitesi sempozyumu gerçekleştirmek, katılımı artırmak ve kaliteyi yükseltmek yönünde, gerekli olanakları sağlamakla yükümlüdür.

Madde 31 - Organizasyon Komitesi sempozyum organizasyon giderlerini karşılamak üzere sempozyum ana binasında stand yerleri kurar ve metrekare hesabıyla bu yerleri etkinlik boyunca çeşitli firma ve kuruluşlara kiralayabilir.

Madde 32 - Organizasyon komitesi Derneğe ücretsiz olarak en az altı (6) metrekare stant yeri ayırır.

Ödüller:

Madde 33 - Sempozyum Organizasyon Komitesi ve Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu işbirliğiyle aşağıdaki kategorilerde ödüller verilir:

Araştırma Ödülü Spor Bilimleri Derneği Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yöntemle ödüle aday olan çalışmalar arasından en iyi üç (3) bildiriye verilir. Ödül nitelikleri Organizasyon Komitesinin sorumluluğundadır.

Madde 34 - Ödül değerlendirmeleri Spor Bilimleri Derneği Ödül Yönergesi (Ek 4) çerçevesinde yapılır. Ödüllerin niteliği bütçe koşullarına göre Organizasyon Komitesi tarafından belirlenir.

Madde 35 - Sempozyum sırasında Dernek Yönetim Kurulu, Spor Bilimlerine Hizmet Ödülleri ve Genç Spor Bilimcileri Teşvik Ödülleri verebilir.

ALTINCI BÖLÜM Yürürlük

Yürürlük:

Madde 36 - Bu yönerge DSBS'nu üstlenen üniversite ile SBD yetkililerinin gerekli ekleri ve düzenlemeleri yapıp onaylamaları ile yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 37 - Yönerge DSBS Organizasyon Komitesi ve Dernek işbirliği ile yürütülür.

İptal:

Madde 38 - Spor Bilimleri Derneği 6.DSBS'nun gerçekleştirilemeyeceğini belirlediği takdirde (sempozyum yönerge hükümlerinin yerine getirilmemesi gibi) tek taraflı olarak sözleşmeyi iptal edebilir.



EK-1

**SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA**

..... Üniversitesi olarak, yılında gerçekleştirilecek olan “Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu”na Spor Bilimleri Derneği'nin “Sempozyum Yönergesi” doğrultusunda ilinde ev sahipliği yapmak istiyoruz. Yönerge hükümlerini aynen kabul ediyoruz. Sempozyuma ilişkin hazırlanan belge ve dokümanlar Ek'te sunulmuŐtur.

Geređini arz ederiz. / /

Saygılarımızla.

Müdür/Dekan/Bl. BŐk.

EK-2

SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
DOĞA SPORLARI VE BİLİM SEMPOZYUMU
DÜZENLEMeye ADAY OLMA BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Üniversiteler, Spor Bilimleri Derneği'nin "Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu"nu düzenleme hakkı elde edebilmek için, aşağıda belirtilen hazırlıkları yaparak başvurularını tamamlayacaklardır:

1. Yüksekokul/Bölüm Kurulu Kararı
2. Sempozyum Merkezine İlişkin Bilgi
3. Salon Sayısı ve Kapasitesi
4. Ana Hatları ile Bilimsel Program Taslağı
5. Sosyal Program Taslağı
6. Organizasyon Komitesi Üyeleri
7. Taslak Bütçe
8. Konaklama Olanakları
9. Katılımcılar İçin Sağlanacak Kolaylıklar
10. Muhtemel Sponsorlar ve İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar

Not: Üniversitelerin başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için yukarıda belirtilen bilgileri içeren dosyanın elektronik ortamda SBD Yönetim Kurulunun "sekreterlik@sporbilimleri.org.tr" adresine ulaştırılması gerekir. Başvuru koşullarını yerine getirmiş olan üniversitelerin, bir önceki sempozyum sırasında sunum yapması sağlanacak değerlendirilecektir. Düzenleme hakkı verilen üniversite sempozyum kapanış töreninde ilan edilecektir.

EK-3

**Spor Bilimleri Derneği
Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu
Ev Sahipliği Protokolü**

Tarih:

İş bu Mutabakat Mektubu;

..... Üniversitesi ile Spor Bilimleri Derneği (SBD) arasında akdedilmiş olup,

“..... Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu” Organizasyon Komitesi'nin bu sempozyumu
..... Üniversitesinin ev sahipliğinde organize edeceğini belgeler.
Üniversitesi, Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu Organizasyon Komitesi sempozyum organizasyonuna
ilişkin tüm işleri, *Spor Bilimleri Derneği Sempozyum Yönergesi* esaslarına ve aşağıda imzası bulunan
taraf temsilcilerince oluşturulan değişiklik eklerine tamamen uygun bir şekilde organize etmeyi ve
yürütmeyi kabul eder.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürü

Spor Bilimleri Derneği
Genel Sekreteri

..... Üniversitesi
Rektörü

Spor Bilimleri Derneği
Başkanı

EK-4

Spor Bilimleri Derneği
Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu Ödül Yönergesi

Amaç: Bu yönergenin amacı Spor Bilimleri Derneğinin (SBD) Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu Araştırma Ödülüne ilişkin esas ve yöntemleri belirlemektir.

Dayanak: Bu yönerge SBD Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu Yönergesinin 34 Maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

A. Esaslar:

- A1.** Sempozyum sürecinde araştırma ödülü ile ilgili her türlü tasarruf yetkisi Dernek Yönetim Kurulu'ndadır.
- A2.** Dernek Yönetim Kurulu'nun Doğa Sporları ve Bilim Sempozyumu için belirlediği koordinatör, aynı zamanda ödül organizasyonunu koordine eder.
- A3.** Sempozyuma gönderilen bildirilerden sadece ödüle aday oldukları bildirilen çalışmalar araştırma ödülüne aday olarak kabul edilir ve iki aşamalı bir değerlendirme sürecinden geçer. Sözel ve Poster bildiriler ayrı ayrı değerlendirilir.
- A4.** Sempozyum Yönetimi ödül değerlendirilmesi ve organizasyonu ile ilgili gerekli koşulları hazırlar ve verilecek ödüllerin niteliği konusunda söz sahibidir.
- A5.** İlk aşama değerlendirme sürecinden geçen bildiriler aynı salonlarda sunulmak üzere ve prensip olarak kongrenin birinci gününe programlanır. Ödüle aday çalışmaların sunum süresi 15+5 dakika olarak planlanır.
- A6.** Ödül alan çalışmalar SBD Yönetim Kurulu ve Jüri Üyelerinin ortak toplantısında kesinleşir.
- A7.** Uzun özetlerin ve sunumların değerlendirmesinde SBD Yönetim Kurulunca belirlenen ölçütler kullanılır (bu yönergede EK).

B. Değerlendirme Süreci:

1. Ödüle aday olan bildirilerin üç sayfa ve (1,5 satır aralıklı 10 punto ve beş (5) seçilmiş kaynak) elektronik ortamda PDF dosyası olarak gönderilmesi gerekir.
2. Birinci aşama değerlendirme için yeter sayıda bir değerlendirme jürisi oluşturulur. Değerlendirme jürisi bilim kurulu üyeleri arasından seçilir.
3. Uzun özetler jüri üyelerine sempozyumdan en az bir ay önce gönderilir.
4. Prensip olarak uzun özet jürisinde görev yapan üyeler, sempozyum sırasında izleme ve değerlendirme jürisinde de görev alırlar.
5. Uzun özet jürisinde yer alan jüri üyelerinin seçilen çalışmanın yazarları arasında olması durumunda, üye izleme ve değerlendirme jürisine alınmaz.
6. Uzun özetlerden alınan puanın %60'ı, kongre sunumundan alınan puanın %40'ı ödül değerlendirmesine yansıtılır.
7. Çalışmalarda puan eşitliği halinde her iki çalışmada ödül almış kabul edilir.
8. Uzun özet ve sunum performanslarının değerlendirilmesinde SBD Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ölçütler kullanılır.
9. En iyi üç çalışmaya ödül verilir.

C. Bu yönerge SBD Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

D. Haziran, 2012 Tarihinden itibaren bu yönerge işlev kazanmıştır.